

**Утверждаю:**  
Директор МКОУ «Тимофеевская  
НОШ»

\_\_\_\_\_ С.А.Сорокоумова  
«27» марта 2023 г.

**Дорожная карта  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тимофеевская начальная общеобразовательная школа»  
по переходу  
с 1 сентября 2023 года на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКОУ «Тимофеевская НОШ».

**Задачи:** создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
<b>Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Создать рабочую группы для изучения и анализа содержания ФОП ДО	Март 2023г.	Директор Сорокоумов а С.А.	Приказ
2.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	Март 2023г.	Руководитель рабочей группы Жданова Н.И.	Памятка, консультация, буклет
3.	Разместить информацию на сайте МКОУ «Тимофеевская НОШ» информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023года	Август 2023г.	Ответственный за сайт Сорокоумова С.А.	Информация на сайте
4.	Проанализировать и провести научно-методическую работы по ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Апрель 2023г.	Рабочая группа: воспитатели Жданова Н.И. Заровнятных Е.В.	Аналитическая справка

5.	Мониторинг образовательных потребностей педагогов для проектирования части, формируемой участниками ОО. Курсовая подготовка	Апрель-Июнь 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
6.	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООП ДО.	Сентябрь 2023г.- Май 2024г.	Рабочая группа	План мероприятий, сценарии мероприятий
7.	Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО	05.07- 07.08.2023г.	Рабочая группа	Положение о РПВ
<b>Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО</b>				
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Февраль, март 2023г.	Руководитель рабочей группы	Банк данных
2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО.	Февраль, март 2023г.	рабочая группа, педагогические работники ДООУ	Листы ознакомления
3.	Анализ локальных актов ДООУ в сфере образования на предмет соответствия ФОП ДО.	Апрель 2023г.	Директор, рабочая группа	Аналитическая справка, при необходимости: обновленные локальные акты
4.	Внесение изменений в Программу развития ДООУ.	Август 2023г.	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений
5.	Внесение изменений и/или дополнений в Устав ДООУ (при необходимости)	Сентябрь 2023г.	Директор	Устав ДООУ
6.	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	24 августа 2023г.	Директор, руководитель рабочей группы	приказ
<b>Кадровое обеспечение введения ФОП ДО</b>				
1.	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март – Май 2023г.	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
2.	Анализ затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. Диагностика образовательных потребностей.	Февраль, Март 2023г.	Рабочая группа	Опросные листы или отчет

3.	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы	Март-Июнь 2023г.	Рабочая группа	План методической поддержки педагогов
<b>Создание материально-технических и методические условия введения ФОП ДО</b>				
1.	Провести анализ материально-технического и методического оснащения для введения и реализации ФОП ДО в ДОО	Март-Июнь 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.	Обеспечить консультативную помощь по вопросам организации РППС с учетом ФОП ДО.	Апрель- Октябрь 2023г.	Рабочая группа	Журнал консультаций
3.	Обеспечить финансирование методического комплекта к обновленной ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. Обновление РППС ДОУ.	Июль 2023г., Февраль-Май 2024г.	Директор, главный бухгалтер	Финансовый отчет
<b>Информационное сопровождение внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Оформить информационный стенд по вопросам внедрения ФОП ДО с регулярным обновлением информации.	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд
2.	Разместить ФОП ДО, текущие материалы на сайте ДОУ. Следить за регулярным обновлением информации	31 августа, в течении года	Ответственный за сайт	Сайт ДОУ